



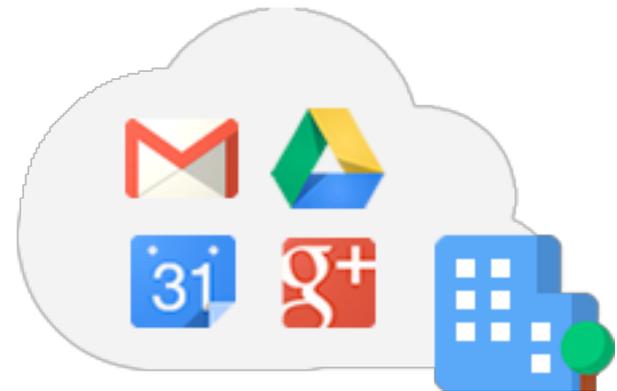
Dé-Klik'TPE

Formations au numérique à l'attention des TPE



Google Apps for business

- ▶ Google Apps est une suite d'outils en ligne professionnels qui vous permettent de travailler partout, depuis n'importe quel appareil et cela avec un adresse email unique et un mot de passe unique.
- ▶ Rejoignez les 5 millions d'entreprises qui utilisent déjà Google Apps.
- ▶ Les application que nous vous proposons :
 - ▶ Gmail,
 - ▶ Google Agenda,
 - ▶ Google Drive,
 - ▶ Trello,
 - ▶ Gantter.



Google Apps for business

EMAIL

- ▶ Bénéficiez d'une messagerie avec fonctionnalité de recherche Google, 30 Go d'espace de stockage,
- ▶ Mode hors connexion,
- ▶ Grâce au chat textuel, audio ou vidéo, vous savez qui est en ligne et communiquez instantanément avec vos interlocuteurs.



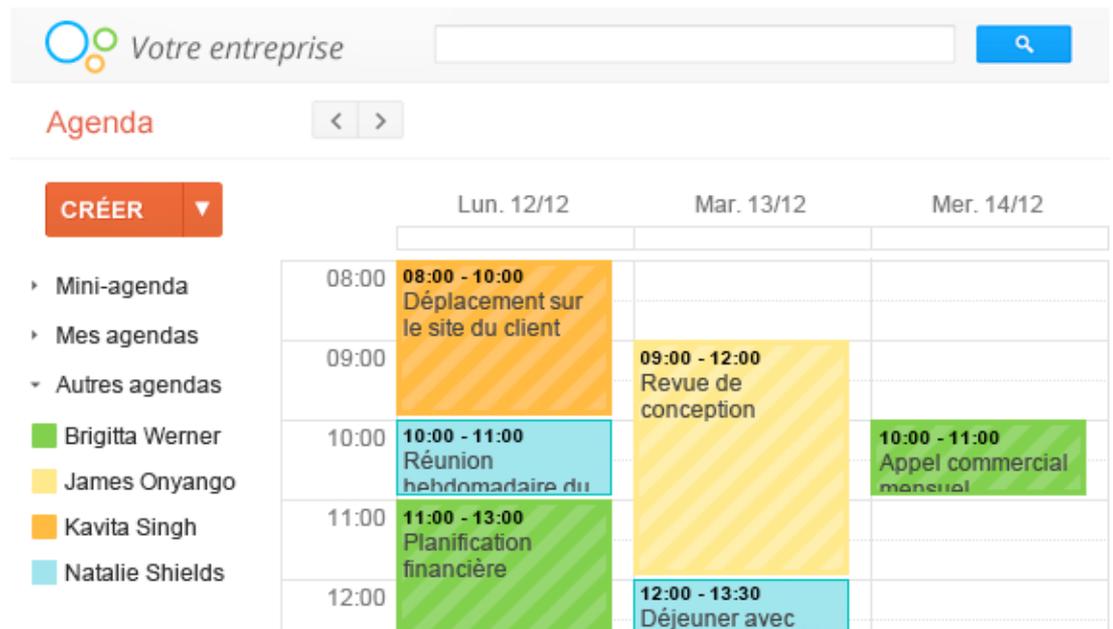
The screenshot shows the Gmail interface for a business account. At the top, there is a search bar with the text "Votre entreprise" and a search icon. Below the search bar, the Gmail logo is visible. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation options: "NOUVEAU MESSAGE", "Boîte de réception (3)", "Suivis", "Important", "Messages envoyés", "Brouillons", and "Cercles" (with a sub-menu showing "Projet Everest", "Projet Denali", and "Gestion de la marque").
- Top navigation:** Includes icons for back, forward, mute, delete, archive, and a "Plus" dropdown menu.
- Message list:** Shows a list of messages. The selected message is "Re: Mise à jour du projet Everest ?" from Barbara Miller, received 15:25 (11 y a 59 minutes). Below it is a message from Chee Huang, received 18:01 (11 y a 23 minutes).
- Message content:** The selected message from Barbara Miller contains the text: "Nous serons tous présents ! Je viens de discuter avec Katy et nous sommes prêts. D'après la météo, il devrait pleuvoir la semaine prochaine, j'espère que notre séance photos ne sera pas repoussée. Nous serons peut-être obligés de planifier une autre séance et je pense qu'il serait préférable de déterminer une date avec la photographe pour la semaine suivante, au cas où."
- Bottom navigation:** Shows the sender's name "Barbara Miller" with email address "barbara@altostrat.com", received time "18:12 (11 y a 12 minutes)", and a "à Chee, moi" recipient list.

Google Apps for business

GOOGLE AGENDA

- ▶ Planifiez des réunions en toute simplicité, en fonction des emplois du temps de tous les participants,
- ▶ Recevez des rappels de réunion et partagez des agendas.



Votre entreprise

Agenda

CRÉER

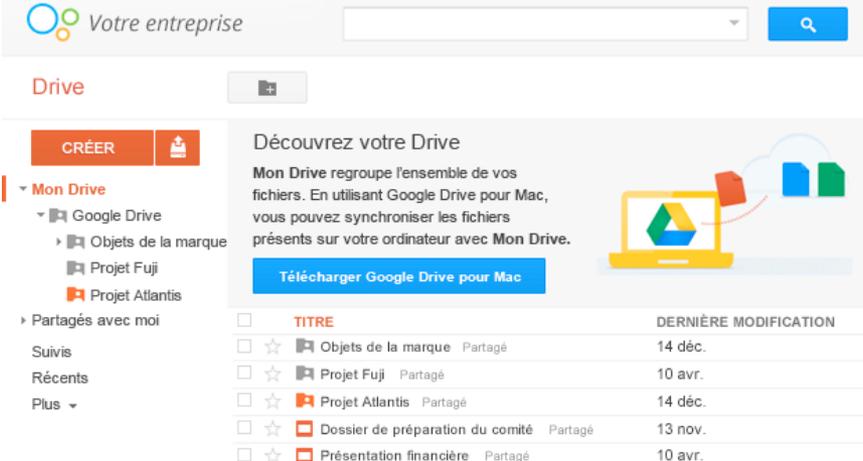
- ▶ Mini-agenda
- ▶ Mes agendas
- ▼ Autres agendas
- Brigitta Werner
- James Onyango
- Kavita Singh
- Natalie Shields

	Lun. 12/12	Mar. 13/12	Mer. 14/12
08:00	08:00 - 10:00 Déplacement sur le site du client		
09:00		09:00 - 12:00 Revue de conception	
10:00	10:00 - 11:00 Réunion hebdomadaire du		10:00 - 11:00 Appel commercial mensuel
11:00	11:00 - 13:00 Planification financière		
12:00		12:00 - 13:30 Déjeuner avec	

Google Apps for business

GOOGLE DRIVE

- ▶ Où que vous soyez, Google Drive vous permet d'accéder et stocker vos fichiers depuis un Mac, un PC, un appareil mobile ou sur le Web
- ▶ Partagez des fichiers ou des dossiers complets avec les personnes de votre choix, l'ensemble de votre équipe ou encore des clients, fournisseurs et partenaires.



The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Votre entreprise" and a search icon. Below the search bar, the word "Drive" is displayed. On the left side, there is a navigation menu with a "CRÉER" button and a folder icon. The menu includes "Mon Drive" (expanded), "Partagés avec moi", "Suivis", "Récents", and "Plus". Under "Mon Drive", there are sub-folders: "Google Drive", "Objets de la marque", "Projet Fujii", and "Projet Atlantis". On the right side, there is a section titled "Découvrez votre Drive" with a sub-heading "Mon Drive regroupe l'ensemble de vos fichiers. En utilisant Google Drive pour Mac, vous pouvez synchroniser les fichiers présents sur votre ordinateur avec Mon Drive." and a "Télécharger Google Drive pour Mac" button. Below this, there is a table of files with columns for "TITRE" and "DERNIÈRE MODIFICATION".

	TITRE	DERNIÈRE MODIFICATION
<input type="checkbox"/>	Objets de la marque Partagé	14 déc.
<input type="checkbox"/>	Projet Fujii Partagé	10 avr.
<input type="checkbox"/>	Projet Atlantis Partagé	14 déc.
<input type="checkbox"/>	Dossier de préparation du comité Partagé	13 nov.
<input type="checkbox"/>	Présentation financière Partagé	10 avr.

Vitrine numérique

FACEBOOK 

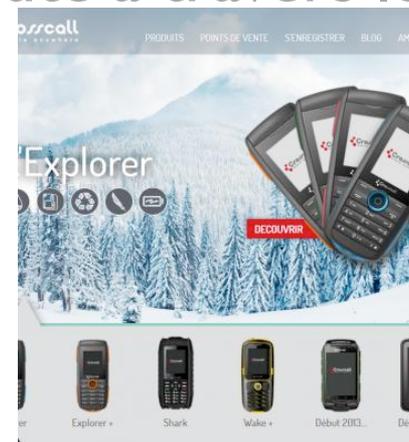
- ▶ Facebook est un outil de communication à moindre coût voire gratuit
- ▶ Une page Facebook permet d'inscrire votre entreprise dans son temps
- ▶ Avec l'effet écho, en vous adressant à vos fans vous pouvez toucher des milliers de personnes à travers le monde entier.



Vitrine numérique

WORDPRESS

- ▶ WordPress est un système de gestion de contenu (CMS) qui permet de créer et gérer facilement l'ensemble d'un site web ou simplement un blog.
- ▶ Gratuit et libre, WordPress est personnalisable grâce à de nombreux thèmes et plugins.
- ▶ En outre, il existe une solide communauté à travers le monde entier.



Démarches Administratives

Aide à la déclaration en ligne

▶ Grâce des formulaire d'essai en ligne nous vous apprendrons à faire vos télé déclarations de manière efficace et à gagner du temps.

- ▶ URSSAF,
- ▶ Registre du commerce,
- ▶ Etc...





Pour tout contact, inscription
ou demande d'informations :
Elodie ZUBAR au 06 96 40 17 30
dekliktpe@gmail.com

